

# ANMELDUNG „Werksgebühren“ wegen MIETERWECHSEL

**Verbandsgemeindewerke und Gemeindewerke**  
**Enkenbach-Alsenborn**  
**Hauptstraße 18**  
**67677 Enkenbach-Alsenborn**

*intern: Weiterleitung an*  
 Gemeindewerke  
 Verbandsgemeindewerke

<b>1. OBJEKT / Verbrauchsstelle</b>		<b>Ort</b>
<b>Straße</b>	<b>Haus-Nr.</b>	<b>Wohnung/Apt./Stockwerk</b>
Name des Vermieters: _____		
Anschrift des Vermieters: _____		

Beantragt wird die Versorgung gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und den jeweils geltenden ergänzenden Bestimmungen für die o.g. Verbrauchsstelle.

**Die Nutzung erfolgt:**  **privat**  **gewerblich** (Bitte ankreuzen) Handelsregisternummer: \_\_\_\_\_

<b>2. Neuer Kunde/MIETER</b> (Angaben zu weiteren Personen bitte auf der Rückseite)		Kundennummer: (falls vorhanden)	
Name / Firma		Vorname / Geschäftsführer (bei Firma)	
Telefon (für Rückfragen)	E-Mail	Geb. Datum:	
<b>Personenzahl, insgesamt:</b> (wird für die Festsetzung der Abschlagszahlungen benötigt)		<b>Einzugsdatum:</b>	

<b>3. Lastenübergang</b>	Datum für Lastenübergang, falls <b>nicht</b> mit Einzugsdatum identisch: _____
<b>Stromzähler</b> EVU-Nr.:	Zählerstand: kWh
<b>Stromzähler</b> EVU-Nr.:	Zählerstand: kWh
<b>Sonstige Zählernr.:</b>	Zählerstand:
<b>Wasserzähler</b> (informativ) Zählernr.:	Zählerstand: cbm
<u>Achtung:</u> Abrechnungen für Wasser, Abwasser und WKB erfolgen nur über den Vermieter.	
<b>Mit der Unterschrift werden die angegebenen Zählerstände anerkannt!!!</b> Diese bilden die Basis für die spätere Abrechnung.	
Datum	Datum
<b>Unterschrift – Mieter –</b> Eine <b>Zwischenabrechnung für Wasser/ Abwasser</b> wird beantragt: Die damit verbundenen Kosten werden übernommen. Die Rechnungsstellung ist an den Vertragspartner gebunden	<b>Unterschrift – Vermieter –</b> JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>  Unterschrift: